|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie:**   1. Spoločné pracovné činnosti | **Číslo:**  01.05.16 | | **Platová trieda:**  5 |
| **Názov činnosti (funkcie):** Správca majetku | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  Vedúci oddelenia  Riaditeľ odboru | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  Úplné stredné vzdelanie  Osobitný kvalifikačný predpoklad: nie je ustanovený  Požadovaná prax: 2 roky | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **Zabezpečovanie a organizovanie výkonu prác spojených so správou a údržbou objektov, pozemkov, s vybavovaním stavieb a súvisiacich technických, respektíve technologických zariadení (napr. rozvody elektrických zariadení, odborné prehliadky, vzduchotechnika, chladenie, výťahy, inžinierske siete, osvetlenie, vodovody, kanalizácie, stavebné konštrukcie).**  - zabezpečuje a organizuje výkon prác spojených so správou a údržbou objektov, pozemkov, s vybavovaním stavieb a súvisiacich technických, respektíve technologických zariadení (napr. rozvody elektrických zariadení, odborné prehliadky, vzduchotechnika, chladenie, výťahy, inžinierske siete, osvetlenie, vodovody, kanalizácie, stavebné konštrukcie),  - vykonáva samostatné ucelené odborné práce so zvýšenými nárokmi na myslenie vyžadujúce spracúvanie nových a spravidla neúplných informácií so značným rozsahom väzieb v rámci príslušného úseku činností podľa všeobecne záväzných právnych predpisov alebo podľa metodických usmernení s rámcovo ustanovenými výstupmi,  - vykonáva práce vyžadujúce osobitné podklady pri riešení zložitých problémov a spoluprácu s viacerými organizačnými útvarmi mimo vlastného zamestnávateľa,  - zabezpečuje správu a údržbu objektov ministerstva mimo Bratislavy,  - koordinuje výkon činností správcov objektov a zabezpečuje odstraňovanie zistených a nahlásených porúch od nájomcov,  - zodpovedá a riadi výkon práce správcov objektov,  - pripravuje plán preventívnych profylaktických prehliadok a činností pre správcov,  - odsúhlasuje drobný nákup spotrebného materiálu pre potreby správy a údržby objektov,  - administratívne vedie a zodpovedá za zmluvnú agendu správcov – navrhuje uzatváranie dohôd,  - v spolupráci so správcami objektov zabezpečuje efektívne využívanie priestorov a budov MPRV SR,  - v spolupráci so správcami hľadá nájomcov do nevyužitých objektov,  - navrhuje a predkladá plán opráv a obnovy objektov, plán rozpočtu a plán verejného obstarávania za svoju oblasť,  - zabezpečuje a zodpovedá za deratizáciu, dezinfekciu a dezinsekciu všetkých objektov ministerstva. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: Podpis:** | | | |

|  |
| --- |
| A. ODBORNÁ PRÍPRAVA A PRAX: vzdelanie, osobitný kvalifikačný predpoklad, odborná prax  Počet bodov: **95 bodov** |
| A1. Vzdelanie:  3. Úplné stredné vzdelanie 70 bodov  A2. Osobitné kvalifikačné predpoklady: nie sú ustanovené  1.1 Školenie (kurzy) nevyhnutné na výkon pracovnej činnosti 5 bodov  A3. Odborná prax: 2 roky 20 bodov |
| B. ZLOŽITOSŤ PRÁCE: zložitosť pracovnej činnosti, zložitosť zariadenia alebo zložitosť techniky vlastnej činnosti, zložitosť pracovných vzťahov  Počet bodov: **150 bodov** |
| B1. Zložitosť pracovnej činnosti:   1. Stupeň zložitosti pracovnej činnosti: 4. Samostatné odborné práce, pozostávajúce z činností so zvýšenými nárokmi na myslenie, ktorých vykonávanie vyžaduje voľbu správneho postupu z viacerých možných riešení. 2. Spôsob práce s informáciami: 3. Práce s informáciami spravidla novými a neúplnými s nepravidelnými termínmi dodania, ktoré sú spracované podľa všeobecne platných predpisov (noriem) s rámcovo stanovenými výstupmi so značným rozsahom väzieb v rámci príslušného úseku činností.   100 bodov  B2. Zložitosť zariadenia alebo zložitosť techniky vlastnej činnosti:  2. Medzistupeň 10 bodov  B3. Zložitosť pracovných vzťahov:  4. Práce vyžadujúce kontakty a spoluprácu s viacerými organizáciami.  40 bodov |
| C. ZODPOVEDNOSŤ: zodpovednosť za výsledky práce, zodpovednosť za bezpečnosť práce,  zodpovednosť vyplývajúce z možného rizika vzniku škody  Počet bodov: **105 bodov** |
| C1. Zodpovednosť za výsledky práce:  4. Zodpovednosť za prácu s dôsledkami na viaceré organizácie.  .  105 bodov  C2. Zodpovednosť za bezpečnú prácu:  1. Pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov a bežnej pozornosti nedochádza k žiadnemu ohrozeniu.  0 bodov  C3. Zodpovednosť vyplývajúca z možného rizika vzniku škody na hmotnom alebo nehmotnom majetku:  1. Pri dodržiavaní predpisov a bežnej pozornosti je riziko vzniku škody na hmotnom alebo nehmotnom majetku veľmi malé.  0 bodov |
| D. ZÁŤAŽ: fyzická záťaž, psychická záťaž  Počet bodov: **89 bodov** |
| D1. Fyzická záťaž:   1. Zaťaženie organizmu svalovou prácou: 1. Práce s bežnou fyzickou námahou, bežné svalové zaťaženie organizmu. 2. Pracovná poloha: 3. Práce vykonávané v sede resp. v stoji v rozpätí viac ako 70% pracovného času, pričom pracovné pohyby sú sústredené na činnosť rúk a predlaktia.   Práce vykonávané pri chôdzi viac ako 70% pracovného času.  14 bodov  D2. Psychická záťaž:  A. Zaťaženie: 3. Práce vyžadujúce dodržiavanie plánu a časových rozpisov s nárokmi na koordináciu.  B. Monotónnosť, vypätie pozornosti: 3. Práce skôr pestré, so zvýšenými nárokmi na vypätie pozornosti (asi 50% pracovného času).  30 bodov  C. Frekvencia kontaktu so stránkou, klientom: 3. Práce s častým, nepravidelným kontaktom so stránkou, zverencom, klientom, pacientom a pod..  D. Konfliktnosť vzťahu: 2. Práce vykonávané spravidla v nekonfliktnom sociálnom prostredí.  25 bodov  Kognitívna záťaž: 2. Riešenie aj zložitejších problémov zvládnuteľných spravidla v rámci  existujúcich štandardov.  Zmyslová záťaž: 2. Zvýšené zaťaženie niektorého zo zmyslových orgánov.  20 bodov |
| **SPOLU BODOV: 439 bodov** |